

ROTINA PARA TIRAR CUPOM FISCAL NO PDV e CADASTRO DE CLIENTE

1. Abrir o sistema PDV;
2. Digitar o nome da Madeira ou nome do Produto desejado, clicando na tecla enter, para IDENTIFICAR e anotar o valor correspondente cada produto, por unidade ou M3, logo apertar a tecla ESC;
3. Pegar o valor da venda do cartão e dividir pelo preço IDENTIFICADO anteriormente. Se for madeira usar o ex: R\$ 150,00/R\$1.000,00 = 0,15;
4. Digitar a Quantidade para material por unidade ou 0,15 se for madeira e em seguida apertar a tecla *(ASTERISCO);
5. Digitar o nome da Madeira ou produto desejado, selecionar e clicar 2x em cima do nome;
6. Digitar F10 para abrir a forma de Pagamento;
7. Selecionar o Campo Acréscimo ou Desconto, preencher com o valor a ser cobrado ou descontado;
8. Para tirar Cupom Fiscal NOMINAL aperte as CTRL+N, encontrar o Cadastro do cliente digitando o Nome ou CPF, clicando 2 x em cima do nome;
9. Caso o cliente não possua cadastro, tem que abrir o sistema Gestor, digitando a senha 112233, logo após entrar em Cadastros/Cliente Fornecedor e teclar no superior esquerdo da tela, na opção Campo Novo, preencher o cadastro escolhendo pessoa Física ou Jurídica, colocando Nome, CPF/CNPJ, data de nascimento e endereço, após clicar em salvar, VOLTAR para o PDV e seguir com os procedimentos de número 8º, 10º e 11º.
10. Escolha a Forma de Pagamento selecionando Tecla F1 DINHEIRO, Tecla F4 CARTAO, após aperta a tecla confirma;
11. Para Opção de pagamento em cartão selecione se for credito ou debito escolhendo as bandeiras e opções disponíveis no sistema, clicando na tecla confirma.

12. Anotar no verso do comprovante do cartão os quatros últimos dígitos do CODIGO do Cupom que se encontra no canto superior direito,
ex;00000**1234**;

13. Teclas F11 cancela o Item e tecla F12 cancela o Cupom.